## ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ КОМАНДИРА ГРУПИ ТА

## ЗАСТУПНИКА КОМАНДИРА

### Обов’язки командира (заступника командира)

**Командир зобов’язаний:**

* своєчасно інформувати здобувачів освіти про розпорядження адміністрації, майстрів в/н, викладачів, які ведуть за­няття, стосовно організації навчального процесу та інших офіційних заходів;
* брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов’язаних з навчально-виховним проце­сом групи;
* готувати та проводити збори групи, на яких обговорюються стан навчання і ди­сципліни, інші актуальні питання з життя учнівського колективу;
* щоденно вести рапорт групи і здавати його в учбовий відділ;
* стежити за станом дисципліни та поведінки в групі, за збереженням навчального обладнання та інвентарю в аудиторіях, лабораторіях, майстернях;
* проводити індивідуальну роботу з учнями групи, стосовно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього розпорядку, поведінці на уроках;
* забезпечувати участь групи у заходах, які проводяться у РЦ ПТО №1 м. Кременчука;
* оперативно інформувати керівників групи про зрив занять, можливі непорозуміння на уроках;
* брати участь у зборах командирів груп;
* брати участь у роботі комісій, що створюються у РЦ ПТО №1 м. Кременчука з питань розв’язання конфліктних ситуацій;
* призначати на кожний день чергових по групі;
* перевіряти прибирання аудиторії черговими.

### Права командира (заступника командира)

**Має** **право:**

* рекомендувати кращих учнів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне на­вчання, активну участь у громадській, спортивній та культурно-масовій роботі тощо;
* вносити пропозиції, щодо накладання на учнів адміністративних стягнень за порушення навчаль­ної і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку;
* представляти інтереси групи під час призначення стипендій та поселення в гуртожиток;
* давати розпорядження учням, щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи та виконання поставлених перед групою доручень майстра в/н, класного керівника, адміністрацією.

*К*омандир несе відповідальність за виконання обов’язків, передбачених статутом РЦ ПТО №1 м. Кременчука.

**ОБОВ’ЯЗКИ КУЛЬТОРГА ГРУПИ:**

* підтримує зв’язок з культмасовим сектором учнівської ради центру з питань організації загальних культурно-виховних заходів та участі у них учнів групи;
* бере участь у плануванні та організовує культурно-масову роботу з одногрупниками;
* співпрацює з керівниками групи, керівниками гуртків художньої самодіяльності, клубів за інтересами з питань участі учнів у клубах та гуртках;
* залучає одногрупників до відвідування міських культурних закладів: музеїв, театрів, концертних залів, виставок тощо;
* виконує інші доручення керівників групи, учнівської ради та активу групи.

**ОБОВ’ЯЗКИ ФІЗОРГА ГРУПИ:**

* організовує спортивно-масову та фізкультурно-оздоровчу роботу в групі;
* є помічником викладачів фізичного виховання та захисту Вітчизни, щодо організації учнів навчальної групи у підготовці до навчальних занять, участі у оздоровчій роботі;
* комплектування збірної команди навчальної групи для участі у різних спортивних змаганнях у РЦ ПТО №1 м. Кременчука;
* співпрацює з керівниками спортивних секції та керівниками груп з метою залучення одногрупників до занять в спортивних секціях, удосконалення та розвитку спортивних здібностей і вподобань;
* впроваджує серед одногрупників норми здорового способу життя, спільно з керівниками групи та активом групи веде профілактичну роботу щодо подолання шкідливих звичок;
* контролює відвідування учнями групи навчальних занять з фізичного виховання.

**ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОБОТУ РЕДКОЛЕГІЇ МАЄ ОБОВ’ЯЗКИ:**

* організовує випуск стіннівок згідно з планом виховної роботи групи РЦ ПТО №1 м. Кременчука;
* забезпечує випуск стіннівок про найважливіші події життя групи;
* бере активну участь у роботі стінної преси учнівської ради: у випусках загальних стіннівок, інформаційних листків, у конкурсах стінгазет тощо;
* виконує доручення учнівської ради та активу групи щодо художнього оформлення загальних виховних заходів групи та РЦ ПТО №1 м. Кременчука.