ЗАТВЕРДЖЕНО:

 Заступ. директора з ВР

 РЦ ПТО№1 м. Кременчука

 Царик Р.Ф.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН** **РОБОТИ**

**учнівської ради**

**«НОВЕ ПОКОЛІННЯ»**

**на 2019 -** **2020 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | *Зміст роботи*  | *Термін проведення* | *Відповідальний* |
| 1 | Вибір активу групи  | вересень  | Кл. керівник, майстер  |
| 2.  | Засідання учнівської ради | щомісяця | Заступ. директора ВР, голова УР «НП»  |
| 3.  | Розподіл учнівського активу на сектори, вибір голів секторів. | вересень -жовтень | Заступ. директора ВР, голова УР «НП» |
| 4.  | Засідання учнівської ради, вибір активу гуртожитку  | вересень | Заступ. директора ВР, голова УР «НП» |
| 5. | Проведення учнівської ради «НОВЕ ПОКОЛІННЯ» | щомісяця  | Заступ. директора ВР, голова УР «НП» |
| 6.  | Проведення учнівської ради «НОВЕ ПОКОЛІННЯ» гуртожитку | щомісяця | Заступ. директора ВР, голова гуртожитку УР «НП» |
| 7. | Організувати роботу гуртків художньої самодіяльності, спортивних секцій, предметних гуртків | вересень -жовтень | Заступ. директора ВР,з НРсектор культури та дозвілля,сектор спортивно оздоровчий,навчальний сектор |
| 8. | Організувати заходи, які сприяють вихованнюпатріотизму, та національної свідомості | протягом навчального року | Заступ. директора ВР,  голова УР «НП»сектор культури та дозвілля,сектор спортивно оздоровчий,сектор інформативного забезпечення та реклами. |
| 9.  | Організувати чіткий облік відвідування, ліквідувати пропуски, запізнення на уроки, контроль за виконанням учнів режиму дня | протягом навчального року | Заступ. директора ВР,  голова УР «НП»,навчальний сектор  |
| 10.  | Участь та допомога в організації спортивних змагань | протягом навчального року | Заступ. директора ВР,викладачі фіз. виховання, захисту Вітчизни. сектор спортивно оздоровчий |
| 11. | Участь у предметних тижнях та у предметних олімпіадах  | протягом навчального року | Заступ. директора з НР,педагогічний колектив,навчальний сектор |
| 12. | Участь у заходах, виставках, конкурсах, оглядах худ. самодіяльності та ін. | протягом навчального року | Заступ. директора з НР,художній керівникпедагогічний колектив,сектор культури та дозвілля |
| 13.  | Участь в акціях «Серце до серця», «Святий Миколай дітям», «Милосердя», «Зелена толока» та ін. | протягом навчального року | Заступ. директора з НР,голова УР «НП»художній керівникпедагогічний колектив,сектор культури та дозвілля,сектор соціально-волонтерький |
| 14. | Розвиток та формування учнівської ради «НОВЕ ПОКОЛІННЯ» | протягом навчального року | Заступ. директора з НР,голова УР «НП» |
| 16. | Проведення учнівської ради «НОВЕ ПОКОЛІННЯ» гуртожитку | щомісяця | Заступ. директора ВР, голова гуртожитку УР«НП» |

|  |
| --- |
| **План роботи на вересень місяць** |
| 1. | День Знань | 2.09 | Заступ. директора з НР,художній керівникпедагогічний колектив,сектор культури та дозвілля |
| 2.  | Засідання учнівської ради  | протягом місяця | Заступ. директора ВР, зам. голова УР «НП»  |
| 3.  | Розподіл учнівського активу на сектори, вибір голів секторів. | протягом місяця | Заступ. директора ВР, голова УР«НП» |
| 4. | Засідання учнівського самоврядування гуртожитку, вибір активу гуртожитку  | протягом місяця | Заступ. директора ВР, голова УР«НП» |
| 5.  | Затвердження річного плану роботи учнівської Ради самоврядування «НОВЕ ПОКОЛІННЯ» | протягом місяця | Заступ. директора ВР |

**План роботи на жовтень місяць**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Знайомство з основними документами: статутом ПТО, положенням про РЦ ПТО, вимого до навчання, дисципліни. Участь у громадському житті. | На початку місяця  | Голова УР«НП» |
| 2.  | Засідання учнівської ради  | протягом місяця | Заступ. директора ВР, зам. голова УР «НП»  |
| 3.  | Привітання педагогічних працівників з днем працівника освіти  | до 5.10 | Зам. голова УР «НП»сектор декорування сектор забезпечення та реклами. |
| 4.  | Привітання з днем Захисника України та козацтва | до 14.10 | Зам. голова УР«НП»сектор забезпечення та реклами. |
| 5. | Анкетування « Що б Ви хотіли змінити у навчальному закладі»  | протягом місяця | Зам. голова УР«НП» |
| 6. | Проведення інтелектуальної гри « Що? Де? Коли?» кубок директора РЦ ПТО№1  | протягом місяця | Заступ. директора ВР,голова УР«НП» |

**План роботи на листопад місяць**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Привітання керівників гуртків художньої самодіяльності з «Всеукраїнським днем працівників культури та аматорів народного мистецтва»  | 9.11 | Голова та заступники УР«НП»;сектор декорування сектор забезпечення та реклами. |
| 2.  | Провести акцію «STOP SMOKING» до Міжнародного Дня відмови від паління*.* * анкетування учнів.
* роздавання інформації STOP SMOKING.
* фото зона STOP SMOKING.
 | протягом місяця | Заступ. директора з НР,голова та заступники УР «НП»сектор соціально-волонтерький;сектор декорування;сектор забезпечення та реклами. |
| 3.  | Контроль готовності учнів до уроків та відвідування | Протягом місяця | Заступ. директора з НР,голова та заступники УР «НП» |
| 4. | Міжнародний день студента:* випуск стіннівок (групи РЦ ПТО);
* концертна програма.
 | 16.11 | Заступ. директора з НР,голова та заступники УР «НП»сектор декорування;сектор забезпечення та реклами.сектор культури та дозвілля |
| 5.  | Акція «Мирне небо» до дня гідності Свободи * роздавання білих паперових голубів,

запуск повітряних кульок разом з голубами.  | 21.11 | Сектор декорування;сектор забезпечення та реклами.сектор культури та дозвілля |
| 6.  | Засідання учнівського самоврядування  | протягом місяця | Заступ. директора ВР, зам. голова УР «НП»  |

**План роботи на грудень місяць**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Привітання чоловіків з Днем Збройних Сил України * випуск стіннівок (групи РЦ ПТО).
* проведення змагань.
 | 6.12 | Заступ. директора з НР,Викладачі фіз. виховання, захисту Вітчизн; сектор декорування;сектор інформаційного забезпечення та реклами.сектор спортивно оздоровчий |
| 2. | Участь в акція «Святий Миколай - ДІТЯМ» | Протягом місяця | сектор соціально-волонтерький; |
| 3.  | На день Св. Миколая провести казку для дітей працівників РЦ ПТО | 19.12 | Художній керівник,голова та заступники УР «НП»сектор декорування;сектор соціально-волонтерький;сектор культури та дозвілля |
| 4.  | Святкові заходи до новорічних свят:* створення іграшок на ялинку (виставка виробів);
* прикрашання вікон до нового року;
* прикрашання РЦ ПТО до нового року;
* провести акцію «Ялиночка бажань»;
* проведення святкової програми до нового року.
 | Останній тиждень місяця | Заступ. директора з НР,художній керівник,голова та заступники УР «НП»сектор декорування;сектор соціально-волонтерький;сектор культури та дозвіллясектор інформаційного забезпечення та реклами. |
| 5.  | Засідання учнівської ради  | протягом місяця | Заступ. директора ВР, зам. голова УР «НП»  |

**План роботи на січень місяць**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Привітання працівників РЦ ПТО з різдвяними святами. | до 10.01 | Голова та заступники УР«НП»сектор культури та дозвілля. |
| 2. | Підсумок роботи учнівської ради за І семестр  |  | Заступ. директора з НР,голова УРС «НП» |
| 3. | Флешмоб до Дня соборності України | 22.01. | Заступ. директора з НР,гол голова та заступники УР «НП» |
| 4. | Учень року 2019 | 25.01 | Заступ. директора з НР,сектор культури та дозвіллясектор інформаційного забезпечення та реклами. |
| 5.  | Засідання учнівської ради  | протягом місяця | Заступ. директора ВР, зам. голова УР «НП»  |

**План роботи на лютий місяць**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведення святкової програми до Дня ВСІХ ЗАКОХАНИХ:* випуск святкових стіннівок;
* прикрашання центру до свята:
* концертна програми «Купідон поєднує серця»
* пошта кохання.
 | 14.02 | Заступ. директора з НР,голова та заступники УР «НП»сектор культури та дозвіллясектор інформаційного забезпечення та реклами;сектор декорування |
| 2.  | Акція «Ангели пам'яті» | 20.02 | Заступ. директора з НР,голова та заступники УР «НП»викладачі історії |
| 3.  | Засідання учнівської ради  | протягом місяця | Заступ. директора ВР, зам. голова УР «НП»  |

**План роботи на березень місяць**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведення лекції на тему « Почни із себе …» | Протягом місяця | Заступ. директора з НР,голова та заступники УР «НП» |
| 2. | Масляну гуляємо весну зустрічаємо:* розваги масляної;
* майстер класи.
 | 5.03 | Заступ. директора з НР,голова та заступники УР «НП»сектор культури та дозвіллясектор інформаційного забезпечення та реклами. |
| 3.  | Привітання жінок з міжнародним днем * випуск святкових стіннівок;
* концертна програма
 | 7.03 | Заступ. директора з НР,художній керівник,голова та заступники УР «НП» |
| 4. | Акція «Оберіг для захисника України» | Протягом місяця | сектор декорування |
| 5.  | Провести марафон «Естафета ЩАСТЯ» | 20.03 | Заступ. директора з НР,голова та заступники УР «НП», психолог |
| 6.  | Засідання учнівської ради  | протягом місяця | Заступ. директора ВР, зам. голова УР «НП»  |

**План роботи на квітень місяць**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участь в акції «Зелена толока» | протягом місяця | Заступ. директора ВР, зам. голова УР «НП» |
| 2 | Участь у всеукраїнській благодійна акції «Серце до серця» | протягом місяця | Голова УР «НП»зам. голова УР «НП» |
| 3.  |  Перегляд фільму «До та після Чорнобилю»  | до 26.04 | Голова УР «НП»зам. голова УР «НП» |
| 4. | Проведення інтелектуальної гри « Що? Де? Коли?» кубок директора РЦ ПТО№1  | протягом місяця | Заступ. директора ВР,голова УР «НП» |
| 5.  | Засідання учнівської ради  | протягом місяця | Заступ. директора ВР, зам. голова УР «НП»  |

**План роботи на травень місяць**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Привітання з днем перемоги, участь у міських зходах | до 9.05 | Голова УР «НП»зам. голова УР «НП»сектор культури та дозвіллясектор інформаційного забезпечення та реклами |
| 2 | Флешмоб «Прийди до навчального закладу у вишиванці» | 16.05 | Сектор інформаційного забезпечення та реклами |
| 3.  | Засідання учнівської ради, звіт за другий семестр |  | Голова УР «НП» |