ЗАТВЕРДЖЕНО:

Заступ. директора з ВР

РЦ ПТО№1 м. Кременчука

Царик Р.Ф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН** **РОБОТИ**

**учнівської ради**

**«НОВЕ ПОКОЛІННЯ»**

**на 2019 -** **2020 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | *Зміст роботи* | *Термін проведення* | *Відповідальний* |
| 1 | Вибір активу групи | вересень | Кл. керівник, майстер |
| 2. | Засідання учнівської ради | щомісяця | Заступ. директора ВР, голова УР «НП» |
| 3. | Розподіл учнівського активу на сектори, вибір голів секторів. | вересень -  жовтень | Заступ. директора ВР, голова УР «НП» |
| 4. | Засідання учнівської ради, вибір активу гуртожитку | вересень | Заступ. директора ВР, голова УР «НП» |
| 5. | Проведення учнівської ради «НОВЕ ПОКОЛІННЯ» | щомісяця | Заступ. директора ВР, голова УР «НП» |
| 6. | Проведення учнівської ради «НОВЕ ПОКОЛІННЯ» гуртожитку | щомісяця | Заступ. директора ВР, голова гуртожитку  УР «НП» |
| 7. | Організувати роботу гуртків художньої самодіяльності, спортивних секцій, предметних гуртків | вересень -  жовтень | Заступ. директора ВР,з НР  сектор культури та дозвілля,  сектор спортивно оздоровчий,  навчальний сектор |
| 8. | Організувати заходи, які сприяють вихованню  патріотизму, та національної свідомості | протягом навчального року | Заступ. директора ВР,  голова УР «НП»  сектор культури та дозвілля,  сектор спортивно оздоровчий,  сектор інформативного забезпечення та реклами. |
| 9. | Організувати чіткий облік відвідування, ліквідувати пропуски, запізнення на уроки, контроль за виконанням учнів режиму дня | протягом навчального року | Заступ. директора ВР,  голова УР «НП»,  навчальний сектор |
| 10. | Участь та допомога в організації спортивних змагань | протягом навчального року | Заступ. директора ВР,  викладачі фіз. виховання,  захисту Вітчизни.  сектор спортивно оздоровчий |
| 11. | Участь у предметних тижнях та у предметних олімпіадах | протягом навчального року | Заступ. директора з НР,  педагогічний колектив,  навчальний сектор |
| 12. | Участь у заходах, виставках, конкурсах, оглядах худ. самодіяльності та ін. | протягом навчального року | Заступ. директора з НР,  художній керівник  педагогічний колектив,  сектор культури та дозвілля |
| 13. | Участь в акціях «Серце до серця», «Святий Миколай дітям», «Милосердя», «Зелена толока» та ін. | протягом навчального року | Заступ. директора з НР,  голова УР «НП»  художній керівник  педагогічний колектив,  сектор культури та дозвілля,  сектор соціально-волонтерький |
| 14. | Розвиток та формування учнівської ради «НОВЕ ПОКОЛІННЯ» | протягом навчального року | Заступ. директора з НР,  голова УР «НП» |
| 16. | Проведення учнівської ради  «НОВЕ ПОКОЛІННЯ» гуртожитку | щомісяця | Заступ. директора ВР, голова гуртожитку  УР«НП» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **План роботи на вересень місяць** | | | |
| 1. | День Знань | 2.09 | Заступ. директора з НР,  художній керівник  педагогічний колектив,  сектор культури та дозвілля | |
| 2. | Засідання учнівської ради | протягом  місяця | Заступ. директора ВР, зам. голова УР «НП» | |
| 3. | Розподіл учнівського активу на сектори, вибір голів секторів. | протягом  місяця | Заступ. директора ВР, голова УР«НП» | |
| 4. | Засідання учнівського самоврядування гуртожитку, вибір активу гуртожитку | протягом  місяця | Заступ. директора ВР, голова УР«НП» | |
| 5. | Затвердження річного плану роботи учнівської Ради самоврядування «НОВЕ ПОКОЛІННЯ» | протягом  місяця | Заступ. директора ВР | |

**План роботи на жовтень місяць**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Знайомство з основними документами: статутом ПТО, положенням про РЦ ПТО, вимого до навчання, дисципліни. Участь у громадському житті. | На початку місяця | Голова УР«НП» |
| 2. | Засідання учнівської ради | протягом  місяця | Заступ. директора ВР, зам. голова УР «НП» |
| 3. | Привітання педагогічних працівників з днем працівника освіти | до 5.10 | Зам. голова УР «НП»  сектор декорування  сектор забезпечення та реклами. |
| 4. | Привітання з днем Захисника України та козацтва | до 14.10 | Зам. голова УР«НП»  сектор забезпечення та реклами. |
| 5. | Анкетування « Що б Ви хотіли змінити у навчальному закладі» | протягом  місяця | Зам. голова УР«НП» |
| 6. | Проведення інтелектуальної гри « Що? Де? Коли?» кубок директора РЦ ПТО№1 | протягом  місяця | Заступ. директора ВР,  голова УР«НП» |

**План роботи на листопад місяць**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Привітання керівників гуртків художньої самодіяльності з «Всеукраїнським днем працівників культури та аматорів народного мистецтва» | 9.11 | Голова та заступники  УР«НП»;  сектор декорування  сектор забезпечення та реклами. |
| 2. | Провести акцію «STOP SMOKING» до Міжнародного Дня відмови від паління*.*   * анкетування учнів. * роздавання інформації STOP SMOKING. * фото зона STOP SMOKING. | протягом  місяця | Заступ. директора з НР,  голова та заступники  УР «НП»  сектор соціально-волонтерький;  сектор декорування;  сектор забезпечення та реклами. |
| 3. | Контроль готовності учнів до уроків та відвідування | Протягом місяця | Заступ. директора з НР,  голова та заступники  УР «НП» |
| 4. | Міжнародний день студента:   * випуск стіннівок (групи РЦ ПТО); * концертна програма. | 16.11 | Заступ. директора з НР,  голова та заступники  УР «НП»  сектор декорування;  сектор забезпечення та реклами.  сектор культури та дозвілля |
| 5. | Акція «Мирне небо» до дня гідності Свободи   * роздавання білих паперових голубів,   запуск повітряних кульок разом з голубами. | 21.11 | Сектор декорування;  сектор забезпечення та реклами.  сектор культури та дозвілля |
| 6. | Засідання учнівського самоврядування | протягом  місяця | Заступ. директора ВР, зам. голова УР «НП» |

**План роботи на грудень місяць**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Привітання чоловіків з Днем Збройних Сил України   * випуск стіннівок (групи РЦ ПТО). * проведення змагань. | 6.12 | Заступ. директора з НР,  Викладачі фіз. виховання,  захисту Вітчизн;  сектор декорування;  сектор інформаційного забезпечення та реклами.  сектор спортивно оздоровчий |
| 2. | Участь в акція «Святий Миколай - ДІТЯМ» | Протягом місяця | сектор соціально-волонтерький; |
| 3. | На день Св. Миколая провести казку для дітей працівників РЦ ПТО | 19.12 | Художній керівник,  голова та заступники  УР «НП»  сектор декорування;  сектор соціально-волонтерький;  сектор культури та дозвілля |
| 4. | Святкові заходи до новорічних свят:   * створення іграшок на ялинку (виставка виробів); * прикрашання вікон до нового року; * прикрашання РЦ ПТО до нового року; * провести акцію «Ялиночка бажань»; * проведення святкової програми до нового року. | Останній тиждень  місяця | Заступ. директора з НР,  художній керівник,  голова та заступники  УР «НП»  сектор декорування;  сектор соціально-волонтерький;  сектор культури та дозвілля  сектор інформаційного забезпечення та реклами. |
| 5. | Засідання учнівської ради | протягом  місяця | Заступ. директора ВР, зам. голова УР «НП» |

**План роботи на січень місяць**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Привітання працівників РЦ ПТО з різдвяними святами. | до 10.01 | Голова та заступники  УР«НП»  сектор культури та дозвілля. |
| 2. | Підсумок роботи учнівської ради за І семестр |  | Заступ. директора з НР,  голова УРС «НП» |
| 3. | Флешмоб до Дня соборності України | 22.01. | Заступ. директора з НР,  гол голова та заступники  УР «НП» |
| 4. | Учень року 2019 | 25.01 | Заступ. директора з НР,  сектор культури та дозвілля  сектор інформаційного забезпечення та реклами. |
| 5. | Засідання учнівської ради | протягом  місяця | Заступ. директора ВР, зам. голова УР «НП» |

**План роботи на лютий місяць**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведення святкової програми до Дня ВСІХ ЗАКОХАНИХ:   * випуск святкових стіннівок; * прикрашання центру до свята: * концертна програми «Купідон поєднує серця» * пошта кохання. | 14.02 | Заступ. директора з НР,  голова та заступники  УР «НП»  сектор культури та дозвілля  сектор інформаційного забезпечення та реклами;  сектор декорування |
| 2. | Акція «Ангели пам'яті» | 20.02 | Заступ. директора з НР,  голова та заступники  УР «НП»  викладачі історії |
| 3. | Засідання учнівської ради | протягом  місяця | Заступ. директора ВР, зам. голова УР «НП» |

**План роботи на березень місяць**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведення лекції на тему « Почни із себе …» | Протягом місяця | Заступ. директора з НР,  голова та заступники  УР «НП» |
| 2. | Масляну гуляємо весну зустрічаємо:   * розваги масляної; * майстер класи. | 5.03 | Заступ. директора з НР,  голова та заступники  УР «НП»  сектор культури та дозвілля  сектор інформаційного забезпечення та реклами. |
| 3. | Привітання жінок з міжнародним днем   * випуск святкових стіннівок; * концертна програма | 7.03 | Заступ. директора з НР,  художній керівник,  голова та заступники  УР «НП» |
| 4. | Акція «Оберіг для захисника України» | Протягом місяця | сектор декорування |
| 5. | Провести марафон «Естафета ЩАСТЯ» | 20.03 | Заступ. директора з НР,  голова та заступники  УР «НП», психолог |
| 6. | Засідання учнівської ради | протягом  місяця | Заступ. директора ВР, зам. голова УР «НП» |

**План роботи на квітень місяць**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участь в акції «Зелена толока» | протягом  місяця | Заступ. директора ВР, зам. голова УР «НП» |
| 2 | Участь у всеукраїнській благодійна акції «Серце до серця» | протягом  місяця | Голова УР «НП»  зам. голова УР «НП» |
| 3. | Перегляд фільму «До та після Чорнобилю» | до 26.04 | Голова УР «НП»  зам. голова УР «НП» |
| 4. | Проведення інтелектуальної гри « Що? Де? Коли?» кубок директора РЦ ПТО№1 | протягом  місяця | Заступ. директора ВР,  голова УР «НП» |
| 5. | Засідання учнівської ради | протягом  місяця | Заступ. директора ВР, зам. голова УР «НП» |

**План роботи на травень місяць**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Привітання з днем перемоги, участь у міських зходах | до 9.05 | Голова УР «НП»  зам. голова УР «НП»  сектор культури та дозвілля  сектор інформаційного забезпечення та реклами |
| 2 | Флешмоб «Прийди до навчального закладу у вишиванці» | 16.05 | Сектор інформаційного забезпечення та реклами |
| 3. | Засідання учнівської ради, звіт за другий семестр |  | Голова УР «НП» |