***ПОЛОЖЕННЯ***

**учнівської ради**

**«НОВЕ ПОКОЛІННЯ»**

***І. Загальні положення***

1. Учнівська рада «НОВЕ ПОКОЛІННЯ» є виконавчим органом учнівського самоврядування навчального закладу, який має активно сприяти згуртованості колективу, формуванню в учнів свідомого й відповідального ставлення до своїх прав і обов'язків, визначених статутом РЦ ПТО №1 м. Кременчука.

2. Учнівська рада«НОВЕ ПОКОЛІННЯ» РЦ ПТО №1 м. Кременчука складається з учнів усіх навчальних груп І – ІІІ курсів та груп ТУ.

3. Кількісний склад ради визначається кількістю навчальних груп у РЦ ПТО №1 м. Кременчука.

***II. Мета та завдання змісту роботи учнівської ради***

***«НОВЕ ПОКОЛІННЯ»***

МЕТА:

1. Демократизація учнівського життя, об'єднання зусиль педагогів і учнів у здійсненні навчально-виховного процесу.

2. Колегіальне обговорення і вирішення всіх питань, шляхом включення учнів у процес управління.

3. Розвиток ініціативи, самодіяльності учнів, уміння жити і діяти в умовах широкої гласності, відповідальності за доручену справу.

ЗАВДАННЯ:

1.Виховання майбутніх висококваліфікованих робітників, високоосвіченими людьми, носіями високої загальної, політичної, моральної, естетичної та фізичної культури.

2. Залучення кожного учня до активної життєвої позиції.

3. Забезпечення захисту прав та інтересів учнів.

4. Організація співробітництва із учнями з інших навчальних закладів та молодіжних організацій.

5. Безпосередня участь у реалізації державної молодіжної політики.

6. Спільно з педагогічними працівниками, залучати учнів до трудової діяльності у вільний від навчання час.

7. Контроль за навчальною і трудовою дисципліною учнів, оперативне реагування на її порушення.

8. Залучення учнів до участі в гуртках художньої самодіяльності, конкурсах професійної майстерності, вечорах відпочинку, до спортивно-оздоровчих робіт тощо.

9. Пропаганда здорового способу життя, профілактика правопорушень та злочинності серед учнів у навчальному закладі.

10. Участь в поселенні учнів в гуртожиток та їх виселення.

11. Організація належного побуту та дозвілля учнів в гуртожитку (спільно з відповідними службами, зав. гуртожитком, вихователями).

***ІІІ. Напрями діяльності учнівської ради***

1. Допомога керівництву РЦ ПТО №1 м. Кременчука в організації навчально-виховної роботи, створенні умов для залучення учнів до різноманітних видів творчої діяльності: культурної, спортивно-оздоровчої, соціально-волонтерської тощо.

2. Сприяння пошуку та підтримці талановитих, обдарованих учнів, надання їм всебічної допомоги.

3. Посилення колективізму і товариської взаємодопомоги серед учнів для підвищення особистої відповідальності і зацікавленості у результатах навчання, виховання і розвитку творчого потенціалу.

4. Здійснення контролю за дотриманням учнями дисципліни та правил внутрішнього розпорядку, підвищення їх загальнокультурного рівня, забезпечення виконання статуту РЦ ПТО №1 м. Кременчука.

 5. Допомога учням в організації самоврядування у навчальних групах, пропаганда його ідей та цінностей, узагальнення передового досвіду, навчання лідерів та активу.

6. Забезпечення захисту прав та інтересів учнів в органах державної влади та управління, сприяння задоволенню їхніх потреб у сфері навчання, оздоровлення, відпочинку, працевлаштування.

7. Співробітництво з місцевими органами влади, участь у проведенні ними молодіжної політики.

8. Організація молодіжних акцій, конкурсів професійної майстерності, змагань, виставок та ін. спільно з об'єднанням, спортивно-туристичними, культурними, іншими державними та громадськими організаціями.

9. Організація дозвілля та відпочинку учнів, проведення тематичних свят, предметних тижнів, конкурсів, спортивних змагань.

10. Допомога керівництву навчального закладу в організації побуту учнів у гуртожитках і виконання заходів, спрямованих на його поліпшення.

11. Розвиток форм координації діяльності учнівської ради з аналогічними структурами в інших регіонах України.

***IV. Організаційна структура учнівської ради***

Основа організаційної структури учнівської ради РЦ ПТО №1 м. Кременчука - розвиток усіх сфер діяльності учнів на засадах демократії та саморегуляції, забезпечення реалізації індивідуальних інтересів та запитів учнів через удосконалення системи роботи комісій, секцій громадських, молодіжних об'єднань організацій.

1. Учнівська рада «НОВЕ ПОКОЛІННЯ»працює у тісному контакті з директором та заступниками директора, педагогічним колективом, головою учпрофкому, зав. гуртожитком та вихователями.
2. Загальні збори проводяться не рідше одного разу протягом навчального року.
3. На загальних зборах учнівського колективу вирішуються такі питання:

- вибори учнівської ради терміном на 1 рік;

- ухвала створення або ліквідація секторів;

- схвалення програми і статуту учнівської ради;

- визначення основних напрямків роботи;

- визначення символіки та атрибутики учнівської ради;

- затвердження планів, заслуховування звітів про їх виконання.

4. Найвищим виконавчим органом учнівського самоврядування є Рада.

5. До ради учнівського колективу обираються представники від кожної навчальної групи (командири, заступники командирів, профорги та актив).

6. На першому організаційному засіданні ради шляхом відкритого чи таємного голосування обираються голова ради, його заступники та секретар. Обирають голів секторів та їх учасників.

7. Рішення приймаються більшістю голосів. Хід зборів протоколюється. Загальні збори зобов'язані розглядати питання, внесені на їх обговорення радою.

8. Засідання ради проводиться 1 раз на місяць. На засіданні заслуховуються звіти голів секторів, їх пропозиції, здійснюється інформування щодо основних заходів життєдіяльності навчального закладу на поточний місяць.

9. Гласність роботи ради та оперативність доведення її рішень до кожного учня забезпечують регулярну інформацією на зборах групи, через інформаційний стенд.

***ІV. Функції та повноваження учнівської ради***

1. Рада самоврядування координує діяльність об'єднання між загальними зборами.

2. Рада - вищий орган, щодо всіх виборних органів, членів об'єднання.

3. Рада формує комісію, визначає їх функції структуру та повноваження.

4. До виняткових прав ради належить:

 - визначення питань, що підлягають розгляду на загальних зборах, термін, місце їх проведення;

- розгляд і внесення на затвердження загальними зборами проектів планів роботи;

- обрання голови ради;

- розподіл функцій ради між її секторами;

- заслуховування і затвердження звітів голови;

- розгляд конфліктних ситуацій.

5. За порушення Положення члени ради можуть бути усунені від виконання своїх обов'язків ухвалою ради, рішенням загальних зборів.

6. Засідання ради протоколюються. Ухвали приймаються звичайною більшістю голосів присутніх на засіданні ради відкритим голосуванням, якщо іншого порядку не передбачено і протягом 15 днів доводяться до відома членів об'єднання.

7. Рада зобов'язана розглядати питання винесені на обговорення головою, не менше ніж 1/5 членів об'єднання у місячний термін після її подання.

8. Рада звітує про свою діяльність загальним зборам.

9. Рада розглядає заяви членів з питань діяльності об'єднання.

10. Рада має право приймати ухвали з будь-яких питань діяльності об'єднання, крім тих, що статут відносить до виняткової компетенції загальних зборів членів об'єднання.

11. Організаційна цілісність об'єднання забезпечується єдністю програмних та організаційних цілей.

***V. Права та обов'язки голови учнівської ради***

1. Повноваження і обов'язки голови:

- організовує роботу ради;

- підписує рішення, прийняті радою, засвідчуючи цим відповідність їх змісту, дає доручення від свого імені;

- головує на засіданнях ради;

- видає розпорядження, які після обговорень обов'язкові для виконання всіма членами ради;

- разом зі своїми заступниками і керівниками секторів здійснює керівництво поточною роботою ради;

- не рідше одного разу на рік звітує загальним зборам про свою діяльність, роботу ради;

- забезпечує якісне і своєчасне виконання ухвал загальних зборів та ради об'єднання;

- скликає і забезпечує проведення загальних зборів, засідань ради.

2. Голова ради може бути в будь-який час відкликаний загальними зборами на його прохання, а також у зв'язку з незадовільною роботою на цій посаді або через інші обставини.

***VI. Правління учнівської ради***

1. Голова ради, заступники голови, голови секторів та секретарем становлять правління.

2. Правлінням керує голова учнівської ради.

3. Секретар від імені голови повідомляє про засідання правління, розсилає інформацію, необхідну для роботи комісій, збирає необхідну для роботи комісій інформацію, матеріали і пропозиції, протоколює засідання

4. Засідання правління ради відбувається один раз на місяць.

***VII. Членство в учнівській раді***

1. Членом ради може стати учень 1-го, 2-го та 3-го курсу та груп ТУ, який має хороші успіхи у навчанні, бере активну участь у громадському житті навчального закладу, користується авторитетом і повагою серед учнівської молоді, обраний навчальною групою і затверджений на загальних зборах і дотримується статуту об'єднання і мети об'єднання.

2. Члени ради гуртуються за своїми інтересами у гуртки, комісії, секції, творчі спілки тощо.

3. Члени ради мають право:

- брати участь в управлінні діяльністю ради, у визначенні основних напрямків діяльності органів ради;

- обговорювати всі планові і поточні питання та вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи, вносити доповнення зміни до програми гуртків, секцій;

- брати участь у виборах і бути обраними до ради;

- брати участь у всіх заходах ради, виступати з доповідями, повідомленнями.

4. Членство припиняється:

- за власним бажанням члена ради після того, як він проінформував про це виконавчий орган у письмовій формі;

- за невиконання своїх обов'язків, доручень;

- за недотримання умов статуту учнівської ради;

- за систематичні пропуски зборів, засідань відповідних структурних підрозділів без поважних причин.

***VIІІ. Педагогічний колектив і учнівська рада***

1. Педагогічний колектив надає допомогу учнівській раді у згуртуванні учнівського колективу та колективу груп, розвитку активної громадської позиції та ініціативи учнів, їхніх творчих здібностей.

2. Адміністрація РЦ ПТО№1 м. Кременчука всебічно сприяє роботі учнівської ради, директор та заступник директора з ВР координують діяльність ради. Надають необхідну консультативну допомогу у плануванні, аналізі, корекції та підбитті підсумків роботи ради.

3. Практичний психолог надає рекомендації щодо вдосконалення роботи та проводить тренінги розвитку лідерських якостей, які сприяють виконанню обов'язків.

4. Класний керівник, майстер виробничого навчання координує роботу активу групи, дає рекомендації щодо поліпшення роботи, надає допомогу у плануванні, аналізі, корекції та підбитті підсумків.

5. Учнівська радамає право виходити з пропозиціями щодо організації навчально-виховного процесу, організації дозвілля учнівської молоді, соціального захисту, заохочення на адміністрацію навчального закладу.