ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор РЦ ПТО №1 м.Кременчука
_____ Валентина КРУТЬКО
«18» червня 2024 рік

ПОРЯДОК
присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій: Кухар 4 розряду, Кухар 5 розряду

1.Загальні положення

1. Цей Порядок проведення незалежної оцінки кваліфікації у формі професійного іспиту визначає вимоги до процедури присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації: Кухар 4 розряду, Кухар 5 розряду кваліфікаційним центром Регіонального центру професійно-технічної освіти №1 м. Кременчука та встановлює порядок проведення оцінки кваліфікації процедур професійного екзамену здобувача на відповідність вимогам кваліфікації кухар 4 розряду / або відповідно кухар 5 розряду / відповідно до професійного стандарту «Кухар», затвердженого Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 03.02.2021 № 210.

2. Порядок розроблений відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України 15 вересня 2021 р. № 956 «Про затвердження Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами».

3. Оцінка базується:

- на об'єктивності та обґрунтованості кваліфікаційних вимог, встановлених професійним стандартом;
- на принципах валідності, об’єктивної незалежності, доброчесності;
- на незалежності, неупередженості та об’єктивності проведення професійного іспиту;
- на встановлені єдиних вимог щодо процедур проведення професійного іспиту;
- на інформаційній відкритості, включаючи доступність інформації про порядок та вартість проведення оцінки професійних кваліфікацій;
- на забезпеченні політики рівних можливостей, відсутності привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та

інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками.

4. Оцінка професійної кваліфікації здійснюється у формі професійного іспиту, який може проводитись за місцем знаходження центру кваліфікацій за адресою: м.Кременчук, проспект Лесі Українки, 44 очно або з використанням дистанційних технологій при організації визначення теоретичних знань здобувачів освіти.

5. Оцінка професійної кваліфікації здобувача проводиться експертною комісією центру кваліфікацій у межах договору, укладеного Регіональним центром професійно-технічної освіти №1 м. Кременчука зі здобувачем або його представником (роботодавцем). До складу Комісії з двох осіб залучаються оцінювачі, які працюють в кваліфікаційному центрі на підставі трудового договору. Для неупередженості результатів роботи комісії, стосовно оцінювання здобувачів, в роботі комісії забороняється залучення до її складу оцінювачів, які брали участь у навчанні відповідних здобувачів та/або мають із ними родинні зв'язки. Комісія проводить засідання лише у повному складі. Рішення приймається більшістю голосів.

6. При проведенні оціночних заходів центром кваліфікації забезпечуються вимоги охорони праці: перевірка устаткування, проведення інструктажу на робочому місці відповідно до вимог.

7. Оцінювання результатів навчання для присвоєння кваліфікації здійснюється за шкалою від 0 до 12, в якій 0 означає найнижчий показник, 12 - найвищий.

ІІ. Етапи проведення оцінки кваліфікацій

8. Процедура присвоєння/підтвердження у формі професійного іспиту складається з таких етапів:

8.1. подача в паперовому вигляді заяви (додаток 2) про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації та відповідних документів від здобувача чи роботодавця, зокрема документ про повну загальну середню освіту здобувача, медичної довідки здобувача про стан здоров'я та відсутність хронічних захворювань. Зразок заяви та перелік документів до неї розміщений на сайті закладу освіти, сторінка «Кваліфікаційний центр», покликання https://rcpto1.org/

8.2. перевірка спеціалістами центру кваліфікацій об'єму та якості наданих здобувачем документів відбувається протягом десяти робочих з дати їх подання здобувачем, після чого здобувача запрошують на співбесіду.

8.3. за результатами співбесіди із здобувачем, стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання, не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дати її проведення здобувачу письмово (в тому числі з використанням електронних засобів зв'язку) повідомляється про одне з прийнятих рішень (визначення часу, дати та умов проведення процедур оцінювання; відмову в процедурі оцінювання (у разі встановлення невідповідності поданих документів вимогам професійного стандарту або процедурі присвоєння/підтвердження або встановлення недостовірності поданої інформації).

8.4. підготовка, погодження та укладання угоди (додаток 3) між центром і здобувачем, прийняття рішення щодо можливості проведення процедури оцінювання.

8.5. організація професійного іспиту.

8.6. при перевірці теоретичних знань здобувачі складають тестові завдання, в присутності комісії з оцінювання із застосуванням відеофіксації,

8.7. при перевірці практичних навичок здобувачі виконують комплексні кваліфікаційні завдання в присутності комісії з оцінювання, відеофіксація здійснюється на етапі проведення практичного комплексно-кваліфікаційного завдання з усними поясненням технологічного процесу.

8.8. прийняття рішення за результатами процедури складання протоколу.

III. Порядок та умови проведення процедури оцінювання результатів навчання

9. Процедура оцінювання складається з оцінювання знань відповідно до професійного стандарту та оцінювання вмінь та навичок за окремими комплексними кваліфікаційними завданнями:

9.1. оцінювання знань відповідно до професійного стандарту (серед іншого - з охорони праці) здійснюється шляхом тестування в електронному форматі з автоматизованою обробкою відповідей. Виконання проводиться у приміщенні кваліфікаційного центру Регіонального центру професійно-технічної освіти №1 м.Кременчука, яке забезпечує умови для проведення процедури оцінювання. Тривалість тесту 45 хвилин. У процесі складання тесту з теорії здобувач відповідає на 24 тестові запитання різного формату (12 - з вибором однієї правильної відповіді, 3 - з вибором декількох правильних відповідей, 4 - на встановлення відповідності визначень із запропонованих, 3 - на встановлення послідовності дій, 2 - передбачає розгорнуті відкриті відповіді. Запитання

добираються Комісією. Рішення про допуск до практичного етапу іспиту приймається за умови набраних правильних 80 % і більше.

9.3. оцінювання вмінь та навичок складається з виконання трудових функцій та дій в умовах Навчально-практичного центру ресторанно-готельного напрямку РЦ ПТО №1 м. Кременчука: трудові функції: здійснення підготовчих процесів у роботі кухаря; проведення підготовчих операцій до приготування страв, кулінарних виробів та напоїв; розроблення рецептур страв та контроль дотримання технології їх приготування.

9.4. позитивне рішення щодо відповідності кваліфікації здобувача вимогам до кваліфікації приймається при успішному проходженні здобувачем теоретичного етапу, допуску до практичного етапу та при наборі на практичному етапі суми балів 80 % і більше.

9.5. на підставі встановленого значення бар'єра «здано/не здано» комісія приймає рішення про присвоєння професійної кваліфікації: кухар 4 розряду / або кухар 5 розряду» /

9.6. члени комісії мають право перервати випробування, якщо порушуються правила техніки безпеки.

9.7. здобувачі, які не подолали поріг «здано/не здано» до нової перевірки допускаються не раніше як через один місяць.

9.8. загальний строк проведення процедури присвоєння/підтвердження не повинен перевищувати 25 робочих днів.

IV. Оформлення проведення та видача Сертифікату

10. У 5-денний термін комісія оформляє результати оцінювання:

- протокол засідання комісії;
- електронні бланки відповідей на тестові завдання;
- оціночні відомості результатів здобувачів освіти;
- фото та відеозаписи виконання здобувачем завдань;
- видає здобувачу Сертифікат.

11. Протокол з документами, що додаються, зберігаються в кваліфікаційному центрі.

12. Рішення комісії затверджується кваліфікаційним центром та на підставі проведених процедур оцінювання ухвалює одне з таких рішень:

визнання результатів здобувача, присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації;

відмову здобувачу у присвоєнні/підтвердженні професійної кваліфікації.

13. Центр кваліфікації обліковує, оформляє та видає здобувачу Сертифікат встановленого зразка, який містить таку інформацію: серію та реєстраційний номер, які самостійно визначаються кваліфікаційним центром, порядковий номер документа в межах відповідної серії, останні дві цифри року видачі документів, прізвище, ім'я, по батькові здобувача, назву професійної кваліфікації та її рівень відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011р. № 1341, якщо такий рівень зазначено у професійному стандарті, інформацію про те, що присвоєна/підтверджена професійна кваліфікація є повною; назву кваліфікаційного центру, який присвоїв/підтвердив професійну кваліфікацію; дату видачі; строк дії (якщо передбачено законодавством); підпис керівника та за наявності печатку кваліфікаційного центру. Форма Сертифікату надано в додатку 1.

У разі коли вимоги до професійної кваліфікації встановлені міжнародним договором, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, сертифікат повинен містити інформацію двома мовами - державною та англійською.

14. Центр кваліфікацій вносить відповідні відомості до Реєстру кваліфікацій, відповідно до вимог Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620.

15. У разі, якщо здобувач освіти не з'явився для проходження процедури оцінювання з поважних причин (хвороба, смерть близької людини тощо), він повідомляє про це у зручний для себе спосіб спеціаліста РЦ ПТО №1 м.Кременчука та у вказані терміни, подаючи відповідну заяву на повторне проходження процедури присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації, забезпечено отримує право на призначення повторної процедури оцінювання.

16. У разі, якщо здобувач загубив Сертифікат, він подає відповідну заяву про видачу дублікату. В 20-денний термін РЦ ПТО №1 м.Кременчука оформляє та видає здобувачу дублікат Сертифікату встановленого зразка та вносить до відповідні відомості Реєстру кваліфікацій.

V. Апеляція

17. При виникненні спірних питань або при не погодженні здобувача з прийнятим рішенням експертної комісії центру кваліфікацій, здобувач або його

законний представник має право протягом місяця подати скаргу, пов'язану з результатами професійного іспиту в апеляційну комісію центру кваліфікацій.

18. Наказом керівника РЦ ПТО №1 м. Кременчука утворюється апеляційна комісія, до складу якої не можуть входити члени комісії з оцінювання, які брали участь в оцінюванні здобувача.

19. Апеляційна комісія впродовж трьох робочих розглядає апеляційну заяву та за результатами розгляду складає акт, який є остаточним.

Додаток 1 до Порядку
присвоєння/підтвердження кваліфікації

СЕРТИФІКАТ
про визнання професійної кваліфікації

№ _____
(серія та реєстраційний номер, що присвоюється)

_____
(прізвище, ім'я та по батькові)

_____

"___"_____202_ р.

Видано **Регіональним центром професійно-технічної освіти №1 м.Кременчука**

(назва компетентного органу)

_____

(номер Сертифіката про акредитацію, виданого Національним агентством кваліфікацій)

_____

Визнано професійну кваліфікацію **«Кухар 4 розряду – трудові функції А, Б, В, Г: А1 – А3, А6, Б2, Б8, Б9, В1 – В4, Г2, Г3»**

присвоєну, підтверджену _____

дата _____

(найменування уповноваженого суб'єкта іншої країни)

Визнана професійна кваліфікація еквівалентна професійній кваліфікації, визначеній професійним стандартом «Кухар», затвердженим Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 03.02.2021 № 210.

Директор Валентина КРУТЬКО

МП

"___"_____202___ р.

Додаток 2 до Порядку
присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації

Директору Регіонального центру професійно-технічної освіти №1 м. Кременчука

Валентині КРУТЬКО

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____
(область, місто. село. район, вулиця, будинок)

_____
(моб. телефон)

_____
(електронна адреса)

ЗАЯВА

Прошу надати послугу з присвоєння/пjдтвердження професійної кваліфікації кухар 4- го розряду / кухар 5 розряду /

З Порядком проведення незалежної оцінки кваліфікації, графіком та умовами ознайомлений (на).

ПРО СЕБЕ ПОВІДОМЛЯЮ ТАКІ ДАНІ:

1. Число, місяць, рік народження _____

2. Місце народження _____

3. Освіта _____

4.Паспортні дані: серія_____ №_____, виданий _____

_____, дата видачі_____

5. Ідентифікаційний код_____

6. Чи потрібен гуртожиток _____

7. Крім того, повідомляю _____

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

«_____» _____ 20_____р. Підпис_____

РОЗПИСКА ПРО ОТРИМАННЯ ДОКУМЕНТІВ

1. Заява

2. Копія документу про повну загальну середню освіту здобувача

3. Копія диплома/свідоцтва про присвоєння професійної кваліфікації, за наявності

4. Медична довідка здобувача про стан здоров'я та відсутність хронічних захворювань

5. Копія паспорту (довідка про вид на місце перебування)

6. Копія ідентифікаційного коду

Секретар комісії _____

Додаток 3 до порядку
присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації

ДОГОВІР №_____

про надання освітніх послуг у сфері професійної (професійно-технічної) освіти

м. Кременчук «_____» _____20__р.

Регіональний центр професійно-технічної освіти №1 м. Кременчука, в особі директора Крутько Валентини Петрівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та _____
з другої сторони, при спільному згадуванні названі в подальшому «Сторонами», керуючись Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», постановою Кабінету Міністрів України 27.08.2010р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. РЦ ПТО №1 м. Кременчука надає платну освітню послугу, а саме здійснює процедуру присвоєння/підтвердження у формі професійного іспиту за професійною кваліфікацією «Кухар 4 розряду» / «Кухар 5 розряду» / і за умови успішного виконання видає Сертифікат встановленого зразка.

1.2. Сторона 2 _____
оплачує РЦ ПТО №1 м. Кременчука вартість навчання згідно кошторису та у порядку, зазначеному в цьому договорі.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. РЦ ПТО №1 м. Кременчука зобов'язується:

2.1.1. Здійснити процедуру присвоєння/підтвердження у формі професійного іспиту за іспиту за професійною кваліфікацією «Кухар 4 розряду» / «Кухар 5 розряду» / відповідно до замовлення силами оцінювачів закладу.

2.1.2. Забезпечити високу ефективність оцінювального процесу, створити необхідні умови для якісної процедури оцінювання за розробленими, затвердженими і розміщеними в установленому порядку завданнями.

2.1.3. За умови успішного проходження процедури оцінювання, видавати сертифікат встановленого зразку.

2.2. Сторона 2 зобов'язується:

2.2.1. Надавати до РЦ ПТО №1 м. Кременчука особисті дані: відомості про освіту, паспортні дані, довідку з місця роботи, інші документи за вимогою.

2.2.3. Своєчасно проводити оплату за надання освітніх послуг.

3. ТЕРМШ НАВЧАННЯ, ЙОГО ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Термін проходження процедури оцінювання визначається цим договором, затвердженим у встановленому порядку, і становить _____:

- початок _____ 20___ року;
- закінчення _____ 20___ року

3.2. Плата за послугу повинна надійти на рахунок не пізніше як за 5 банківських днів до початку оцінювання.

3.3. У разі не надходження 100% вартості згідно з п.3.2. Договору в терміни, зазначені в п. 3.3. Договору, РЦ ПТО №1 м. Кременчука має право не розпочинати процедуру оцінювання та не виконувати свої зобов'язання.

3.4. РЦ ПТО №1 м. Кременчука є платником податку на прибуток на загальних підставах.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, РЦ ПТО №1 м. Кременчука і «Сторона 2» несуть матеріальну відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

4.2. За порушення умов цього Договору винна Сторона відшкодовує спричинені цим збитки у порядку, передбаченому чинним законодавством, але ці умови не позбавляють жодну зі Сторін від виконання своїх зобов'язань та відповідальності, передбачених Договором

5. ТЕРМІН ДІЇ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до _____року.

5.2. У разі, якщо на момент закінчення строку цього Договору у Сторін залишаються невиконані обов'язки, дія Договору по відношенню до зазначених зобов'язань продовжується до повного їх виконання.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі суперечки і розбіжності, шо виникли чи будуть виникати між Сторонами в процесі виконання ними цього Договору, будуть вирішуватися шляхом переговорів відповідно до чинного законодавства України.

6.2. У випадку неможливості врегулювати спірне питання шляхом переговорів, суперечка передається на вирішення господарського суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Договір укладено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:
РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ №1 М.КРЕМЕНЧУКА
Реквізити РЦ ПТО №1 м.Кременчука:
Юридична адреса: Україна, 39610
Полтавська обл., м. Кременчук, проспект Лесі Українки, 44
РР UA788201720344290004000009223
ДКСУ м.Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 025467216033
Тел.: (097)4436683
Директор РЦ ПТО №1 м.Кременчука
Валентина КРУТЬКО
М.П.

«СТОРОНА 2»