

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ****НАКАЗ****22.04.2021 № 452**

**Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
17 червня 2021 р.  
за № 804/36426**

**Про затвердження Типового положення про кваліфікаційний  
центр**

На виконання пункту 18 Плану заходів на 2020-2027 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2020 року № 508, відповідно до пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Типове положення про кваліфікаційний центр, що додається.
2. Директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Департамент забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) в установленому порядку зробити відмітку у справах архіву.
4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра з питань європейської інтеграції Вітренка А.

**Міністр****С. Шкарлет**

ПОГОДЖЕНО:

Керівник Секретаріату  
Спільного представницького органу сторони  
роботодавців на національному рівні

Р. Іллічов

Голова Спільного представницького  
органу об'єднань профспілок

Г.В. Осовий

Президент Національної академії  
педагогічних наук України

В.Г. Кремень

Голова Національного агентства кваліфікацій

Ю. Баланюк

Міністр розвитку економіки, торгівлі  
та сільського господарства України

І. Петрашко

Р. Гурак

Голова Державної служби якості освіти України

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**наказом Міністерства освіти**  
**і науки України**  
**від 22 квітня 2021 року № 452**

**Зареєстровано в Міністерстві**  
**юстиції України**  
**17 червня 2021 р.**  
**за № 804/36426**

## **ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ**

### **про кваліфікаційний центр**

#### **I. Загальні положення**

1. Кваліфікаційний центр (далі - Центр) - суб'єкт, уповноважений Національним агентством кваліфікацій здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих особами шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій, визнання відповідних професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, на підставі сертифікату про акредитування такого кваліфікаційного центру, і внесений до Реєстру кваліфікаційних центрів у складі Реєстру кваліфікацій.

2. Центр утворюється та ліквідується у встановленому законом порядку. Центр може здійснювати свою діяльність як юридична особа, як відокремлений підрозділ юридичної особи або фізична особа - підприємець.

3. Відповідно цього Типового положення Центр розробляє своє положення, що затверджується засновником або уповноваженим органом, фізичною особою - підприємцем.

4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, іншими актами у сфері кваліфікацій, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, методичними рекомендаціями Національного агентства кваліфікацій, а також цим Типовим положенням.

#### **II. Основні завдання Центру**

5. Основними завданнями Центру є:

1) оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, з видачею особі документів про присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій;

2) визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, з видачею особі відповідних документів.

#### **III. Функції Центру**

6. Центр виконує такі функції:

1) розробляє та впроваджує процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій (далі - процедури оцінювання), які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, запобігти недоброчесності, необґрунтованим або помилковим рішенням під час оцінювання, забезпечують неупередженість щодо здобувачів, відповідають політиці рівних можливостей і не містять привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, іншими ознаками;

- 2) забезпечує оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, про професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах;
- 3) розробляє контрольні-оцінювальні матеріали, необхідні для проведення процедур оцінювання;
- 4) забезпечує необхідні умови для організації і проведення процедур оцінювання, зокрема, наявність необхідних матеріально-технічних ресурсів для проведення оцінювання відповідно до вимог професійних стандартів та вимог законодавства з охорони праці;
- 5) забезпечує належну кількість і кваліфікацію оцінювачів;
- 6) забезпечує захист інформації про контрольні-оцінювальні матеріали, персональні дані здобувачів професійних кваліфікацій та оцінювачів від несанкціонованого доступу;
- 7) проводить процедури оцінювання здобувачів професійних кваліфікацій;
- 8) за підсумками процедури оцінювання видає документ, що підтверджує факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації та дозволяє виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;
- 9) забезпечує право на оскарження підсумків результатів процедур оцінювання;
- 10) здійснює визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, та видає документи, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій;
- 11) подає Національному агентству кваліфікацій відомості про присвоєні/підтвержені професійні кваліфікації для їх внесення до Реєстру кваліфікацій;
- 12) надає інформацію та консультації з питань процедур оцінювання, порядку визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах;
- 13) виконує інші функції з метою реалізації покладених на Центр завдань.

#### IV. Права та обов'язки Центру

7. Центр має право:

- 1) звертатися в установленому порядку до Національного агентства кваліфікацій із заявою про проведення акредитації;
- 2) надавати відповідні послуги згідно з законодавством.

8. Центр зобов'язаний:

- 1) мати власний вебсайт, на якому оприлюднюються процедури оцінювання, інформація про вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, тощо;
- 2) забезпечувати дотримання критеріїв акредитації та вимог до діяльності кваліфікаційних центрів, визначених законодавством.

#### V. Інші питання діяльності Центру

9. Центр надає послуги на підставі письмових заяв здобувачів (заявників), зокрема, іноземців та осіб без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України, біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

**Генеральний директор  
директорату фахової  
передвищої, вищої освіти**

**О. Шаров**



Про затвердження Типового положення про кваліфікаційний центр  
Наказ; МОН України від 22.04.2021 № 452  
Прийняття від **22.04.2021**  
Постійна адреса:  
<https://zakon.rada.gov.ua/go/z0804-21>

Законодавство України  
станом на 21.05.2023

чинний



z0804-21

## Публікації документа

- **Офіційний вісник України** від 29.06.2021 — 2021 р., № 49, стор. 14, стаття 3047, код акта 105555/2021